

2012年2月～4月 ISO内部監査員セミナー開催スケジュール

＜開催スケジュール＞

ISO9001		ISO14001	
Q20	2月13・14日	E20	2月8・9日
Q30	3月26・27日	E21	2月10日
Q31	3月10日	E30	3月28・29日
Q40	4月25・26日	E40	4月16・17日

内部監査員セミナー(2日間コース)内容 ※修了証の発行を致します。

1日目	2日目
9:30～17:00	9:30～17:00
<ul style="list-style-type: none"> * オリエンテーション * 規格要求事項の説明と内部監査の目的、監査ポイントなどの説明 * 不適合の特定 * 内部監査の準備、及びチェックリストの作り方の説明 	<ul style="list-style-type: none"> * チェックリストの作成 * 不適合報告書の書き方と説明 * 不適合報告書の作成 * 是正処置・予防処置の説明 * *Q&A 他
<p>内容は進度などにより変更する場合がございます。ご了承下さい。2日間受講されますと修了証を発行致します。</p>	
<p>➤ 会場 広島市内(別途ご案内いたします)</p>	
<p>➤ 受講料 35,000円 昼食代(1,050円)・テキスト代含む</p>	
<p>請求書を発行いたしますので、セミナー開催前迄に指定口座への振込みをお願いします。</p>	
<p>➤ 定員 20名</p>	

セミナー受講者への特典について

当社のセミナーを受講された方に限り、何度でも**無料**で受講できます。
「後になって、疑問に思ったコト」や「実際、その通りにやってみて新たな疑問がわいた」という方は、是非、何度でもセミナーにお越し下さい。

■■ 毎回2席をご用意いたします。お気軽にご参加ください ■■

お申込み方法: メールでのお申込みは、ホームページからお願いいたします。

その他、セミナーへのお問い合わせはお気軽に!!!



株式会社アルファエスアイ

732-0811 広島県広島市南区段原 2-20-1-1F

ホームページ <http://www.asti-g.com>

電話 082-511-0263 FAX 082-511-0253

強いモノづくり継承のための人材育成研修開催スケジュール

次世代の高質人材育成のための教育研修

日本が発信するモノづくりの強さは現場での人づくりにあると言えます。ITや設備をツールとして徹底的に活用していくのはもちろんですが、世界一のモノづくりを根幹で支えているのは、リアルな世界に生きる『生身の人間』です。地球規模での壮絶な戦いの中、この戦いに勝ち残っていくためには世界一の人づくりが勝敗の決定要因となってくるものと考えます。

熟練技術・技能・ノウハウなど、容易には表現したり、伝達したりができない人に付随する個人的な能力『スキル』を組織的に継承し、新たな創造へと結び付ける体系的な教育を行なって、人を育て、高質人材を創り出していくことは、これからの企業活動における死活問題になってきます。

今年アルファはNPO法人中小企業ビジネスエンジン支援会を設立し、中小企業の3S活動の指導における現場改善及びモノづくり継承及び日本だけにしかできない「モノづくり」を考え、作っていくための研修や教育のご案内をさせていただきますので、内部監査員セミナーと合わせてご検討いただければ幸いです。

- 講師：青井宏安（株式会社アイピック代表取締役）
- 対象：製造業限定 定員30名
- 受講料：一般 8,000円 アルファのお客様 6,000円 NPO会員様 3,000円
- お申込み方法：ホームページからお申込みまたはファックスでのお申込みをお願いします。

＜開催スケジュール＞

NO	日時	内 容
M02	2月23日 13:00~17:00	自社でできる現場診断の進め方——現場を「観る」目を養う！！ 「診断」と「改善」「改革」の繰り返しで、より高いレベルの生産体質強化を実現していく ローコスト経営体質と俊敏経営（高回転率経営）の実現には定期的な業務遂行プロセスの棚卸（診断）とオペレーション・マネジメントのレベル向上に向けた取り組みが必要不可欠です。その為には経営者、管理・監督者を含む全員が現場を見るポイントを知り、“観る目”を鍛えていく必要があります。この時期に是非取り組んでいただきたい会社全般に亘る業務遂行プロセスの棚卸（診断）の進め方とそのポイントを分かり易く解説致します。
M03	3月15日 13:00~17:00	勝つ現場力を構築する「ものづくり戦略」と生産性向上に向けた取り組み 変化の時代を勝ち抜いていくためには、お決まりの仕事を真面目に黙々とやり続けることではありません。他と違う何かを生み出していくことが必須要件になってきます。ここでは生産現場の生産性向上に向けての具体的な取り組みを、事例を交えて解説すると共に、現場の改善と部門の戦略が切れ目なくつながっていくための仕組みを構築していくためのポイントをお示し致します。
M04	4月19日 13:00~17:00	ビジネスマンとしての基礎的機能要件を身につける「新入社員教育」 企業人の常識を身につける ①人間関係の基本を身につける②仕事の原則を覚える③意欲的に挑戦していく ④使命と役割を考える⑤社会人としての行動をとっていく⑥社員としての常識を身につける ⑦仕事の態度⑧仕事の心得⑨目標を持つ ⑩テーマについてレポートをまとめる

2012年 セミナー申込書

申し込み欄に必要事項をご記入の上、ファックスもしくはメールでお申し込み下さい。
 セミナー開催決定後、開催案内・地図、請求書を発送しますので、開催までに指定口座へお振込み下さい。尚、開催日より1週間を切ったのキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しかねます。参加日程の変更はご相談に応じます。

申 込 み 記 入 欄				
セミナーNO		セミナー名		
貴社名		ご連絡担当者名		
ご住所		所属/お役職		
		E-mail		
お電話		F A X		
いずれかに○を付けて下さい				
請求書に	受講者の個人名を入れる	個人名を入れない		
請求書を	所属部署へ送付希望	経理課へ送付希望		
上記会社以外への請求書の送付を希望する場合は、以下へご記入下さい				
送付先宛名				
送付先住所	〒 ー			
受講者情報を記載してください				
おふりがな お名前	所属	業務内容	内部監査 経験	E-mail
	お役職			
1			あり・なし	@
2			あり・なし	@
3			あり・なし	@
4			あり・なし	@
5			あり・なし	@
受講前アンケート セミナー内容やグループ分けの参考にしますので、下記の項目に回答をご記入下さい。				
1. 今回の参加の動機について ① 新入社員・人事異動の為の教育 ② 認証に向けての内部監査員の教育・情報収集 ③ 要求事項の理解の為 ④ 内部監査の手順を習得 ⑤ その他 ()				
2. 今回のセミナーで知りたい情報、またはセミナーへのご要望をお書きください。				
3. その他希望されるセミナーがございましたら、お気軽にお書きください。				
有難うございました。				

個人情報の取扱いについて

ご記入頂きましたお名前・アドレス等の個人情報は、本人が拒否された場合を除いて、当社の営業活動の為に利用させて頂くことがございます。これらの個人情報をご本人の同意なく、第三者に開示することはありません。